



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA

Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340

Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU

e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.ictraona.edu.it

AL PERSONALE IN SERVIZIO

c/o I. C. DI TRAONA

OGGETTO: AVVISO interno per il conferimento di incarichi individuali ai fini della realizzazione degli interventi A e B, all'interno del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” dal titolo “La scuola del futuro: innovazione Stem e Linguistica” identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 (D.M. 65/2023) - CUP D64D23004050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;



VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1): Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023 n. 65, recante «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTI il progetto inoltrato "LA SCUOLA DEL FUTURO: INNOVAZIONE STEM E LINGUISTICA" identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. AOGABMI/22395 del 18/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo di Traona per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 608 dell'26/02/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 46.308,37 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;



CONSIDERATA la necessità, di reperire le seguenti figure professionali: Tutor ed Esperti previste all'interno del progetto presentato dall'Istituto comprensivo di Traona in risposta all'avviso codice M4C1I3.1-2023-1143 (D.M. 65/2023);

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste con le seguenti modalità :

TUTOR:

- ricognizione fra il personale interno all'Istituzione scolastica;

ESPERTI:

- 1- ricognizione fra il personale interno all'Istituzione scolastica;
e, in assenza di personale interno,
- 2- affidamento diretto a ditte, scuole o enti in grado di fornire personale esperto qualificato;

nel caso in cui, all'esito della procedura, vengano individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà, per il personale interno, alla redazione di una lettera di incarico, ovvero, per i soggetti estranei all'amministrazione, alla stipula di specifico contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la nomina a Responsabile unico del provvedimento protocollata da questa amministrazione con prot. n. 1015 del 25/03/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il proprio Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali ai fini della realizzazione degli interventi A e B, all'interno del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" dal titolo "La scuola del futuro: innovazione Stem e Linguistica" identificato con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37043 (D.M. 65/2023) - CUP D64D23004050006

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

**INTERVENTO A)**

- a) per la realizzazione di n. 3 corsi in madre lingua inglese da 10 h cad. rivolti a bambini delle scuole dell'infanzia – da svolgersi da settembre a novembre 2024:
n. 02 Docenti Formatori madrelingua inglese
n. 03 Tutor con competenze specifiche
- b) per la realizzazione di n. 5 corsi in madrelingua inglese da 10 h cad. rivolti ad alunni della scuola primaria – da svolgersi dal 17 al 20 giugno 2024:
n. 03 Docenti Formatori madrelingua inglese
n. 03 Tutor con competenze specifiche in lingua inglese
- c) per la realizzazione di n. 3 corsi STEM “coding” da 11 h cad. rivolti a bambini delle scuole dell'infanzia – da svolgersi da dicembre 2024 ad aprile 2025:
n. 02 Docenti Formatori esperti in coding
n. 03 Tutor con competenze specifiche
- d) per la realizzazione di n. 5 corsi STEM: “laboratori scientifici a cielo aperto” da 11 h cad. rivolti ad alunni della scuola primaria – da svolgersi da Settembre a novembre 2024:
n. 01 Docente Formatore: geologo
n. 02 Docenti Formatori: naturalista
n. 02 Docente Formatore: guida alpina
n. 05 Tutor con competenze specifiche
- e) per la realizzazione di n. 4 corsi STEM “laboratori pratico – scientifico” a da 11 h cad. rivolti ad alunni della scuola secondaria di I grado – da svolgersi da Settembre 2024 ad aprile 2025:
- n. 01 Docente Formatore: geologo
- n. 01 Docente Formatore: naturalista
- n. 04 Tutor con competenze specifiche

INTERVENTO B)

- a) per la realizzazione di corsi di formazione linguistica inglese rivolti al personale docente – da svolgersi da settembre a novembre 2024:
n. 1 corso inglese per certificazione livello B1 – con esame certificazione finale
n. 1 corso inglese per certificazione livello B2 – con esame certificazione finale
- n. 02 Docenti Formatori madrelingua inglese

INTERVENTO A)

| Figure | Ruolo e Compiti (in sintesi) | Compenso orario (lordo Stato) |
|----------------|--|----------------------------------|
| ESPERTI | <ul style="list-style-type: none"> • redigere la proposta progettuale • condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze degli studenti, favorire la socializzazione; • indicare eventuali materiali di approfondimento individuale; • rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella proposta progettuale. Eventuali variazioni | Euro 79,00 |



| | | |
|--------------|--|-------------------|
| | <p>relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti; • registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa; • gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura. | |
| TUTOR | <ul style="list-style-type: none"> • accogliere gli alunni, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore; • monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse; • organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto; • gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula; • monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime; • gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura. | Euro 34,00 |

INTERVENTO B)

| Figure | Ruolo e Compiti (in sintesi) | Compenso orario (lordo Stato) |
|----------------|--|----------------------------------|
| ESPERTO | <ul style="list-style-type: none"> • redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata; • condurre l'attività di formazione in coerenza con gli obiettivi prefissati: certificazioni B1 e B2; • indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti; • rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico; • redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti; • registrare puntualmente le attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa; • gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura | Euro 122,00 |

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico sino al termine delle attività didattiche presso questa istituzione scolastica;
- xi. siano in possesso delle documentate conoscenze e competenze previste per lo svolgimento degli incarichi indicati al punto A e B dell'art. 1 del presente Avviso.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

SELEZIONE ESPERTI: CODING – NATURALISTA – GEOLOGO – GUIDA ALPINA

| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO MASSIMO | CRITERI DI VALUTAZIONE | |
|---|-------------------|---|----------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO O ALTRI TITOLI CULTURALI | max 55 punti | I punteggi attribuibili sono così suddivisi: | |
| Nota 1: da A1 ad A2 si valuta un solo titolo Nota 2: è titolo di accesso il possesso di almeno uno dei titoli da A1 ad A4 | | | |
| A1) Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento attinente al modulo scelto | 20 punti | votazione: ≤ a 105 Da 106 a 110 110 (e lode) | 16 punti 18 punti 20 punti |
| A2) Laurea triennale attinente al modulo scelto | 15 punti | votazione: ≤ a 105 Da 106 a 110 110 (e lode) | 7 punti 10 punti 15 punti |
| A3) Diploma magistrale: diploma secondaria II grado che consenta l'accesso all'insegnamento nella SSIG - attinente al modulo scelto | 5 punti | | |
| A4) Brevetto di istruttore attinente al modulo scelto * | 5 punti | | |
| Altri titoli di studio: Laurea triennale, di secondo livello o vecchio ordinamento non attinenti al modulo scelto | 3 punto | | |
| Altri titoli di studio : Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al modulo scelto | 2 punto | | |
| Abilitazione all'insegnamento nella disciplina attinente al modulo scelto | 5 punti | | |
| Dottorato di ricerca/Master universitario biennale (3000 ore - 120 CFU) attinenti al modulo scelto * | 5 punti | | |
| Corso specializzazione-perfezionamento post-laurea o Corso specializzazione-perfezionamento post-diploma * | 2 punti | | |



| | | | |
|---|---------------------|---|--------------------|
| Corsi di formazione/aggiornamento durata min 10 ore attinenti al modulo scelto * | 5 punti | 1 punto per ogni Corso | |
| Competenze informatiche | 3 punti | Competenze: certificate autocertificate | 3 punti 2 punti |
| TITOLI DI SERVIZIO * | max 45 punti | I punteggi attribuibili sono così suddivisi: | |
| Esperienze in qualità di esperto in progetti attinenti al modulo scelto e nell'ordine di scuola coinvolto | 20 punti | 5 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| Esperienze in qualità di esperto in progetti attinenti al modulo scelto in altro ordine di scuola | 15 punti | 3 punto per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| Altre esperienze didattiche pertinenti svolte presso scuole o presso altri enti formativi | 10 punti | 2 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| TOTALE | 100 PUNTI | | |

SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE

| | |
|--|--|
| 1) TITOLO D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE | Punteggio massimo 30 punti |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in uno Stato in cui la lingua ufficiale è l'inglese | Punti 18 per voto di 60/100 – punti 0,30 per ogni voto in più La lode vale 1 punto. N.B. eventuali voti in altre modalità saranno convertiti in voti in centesimi. |
| 2) ALTRI TITOLI | Punteggio massimo 20 punti |
| Laurea in lingue straniere | Punti 10 |
| Abilitazione all'insegnamento | Punti 10 |
| 3) TITOLI DI SERVIZIO | Punteggio massimo 50 punti |
| Si considera solo l'attività di insegnamento relativa al progetto svolta in Italia e/o all'estero. | |
| A fino a 80 ore | Punti 10 |
| B da 81 a 150 ore | Punti 20 |
| C da 151 a 300 ore | Punti 30 |
| D da 301 a 600 ore | Punti 40 |
| E oltre 600 ore | Punti 50 |

SELEZIONE TUTOR



| TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGI O MASSIMO | CRITERI DI VALUTAZIONE | |
|---|--------------------------|---|----------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO O ALTRI TITOLI CULTURALI | max 55 punti | I punteggi attribuibili sono così suddivisi: | |
| Nota 1: da A1 ad A2 si valuta un solo titolo | | | |
| A1) Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento attinente al modulo scelto | 20 punti | votazione: ≤ a 105 Da 106 a 110 110 (e lode) | 16 punti 18 punti 20 punti |
| A2) Laurea triennale attinente al modulo scelto | 15 punti | votazione: ≤ a 105 Da 106 a 110 110 (e lode) | 7 punti 10 punti 15 punti |
| A3) Diploma magistrale: diploma secondaria II grado che consenta l'accesso all'insegnamento nella SSIG - attinente al modulo scelto | 5 punti | | |
| Brevetto di istruttore attinente al modulo scelto | 5 punti | | |
| Altri titoli di studio: Laurea triennale, di secondo livello o vecchio ordinamento non attinenti al modulo scelto | 3 punti | | |
| Altri titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al modulo scelto | 2 punti | | |
| Abilitazione all'insegnamento nella disciplina attinente al modulo scelto | 5 punti | | |
| Dottorato di ricerca/Master universitario biennale (3000 ore - 120 CFU) attinenti al modulo scelto | 5 punti | | |
| Corso specializzazione-perfezionamento post-laurea o Corso specializzazione-perfezionamento post-diploma | 2 punti | | |
| Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al modulo scelto | 5 punti | 1 punto per ogni Corso (almeno 8 ore) | |
| Competenze informatiche | 3 punti | Competenze: certificate autocertificate | 3 punti 2 punto |
| TITOLI DI SERVIZIO | max 45 punti | I punteggi attribuibili sono così suddivisi: | |
| Esperienze in progetti attinenti al modulo scelto | 20 punti | 5 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| Referenti in progetti non attinenti al modulo scelto | 15 punti | 3 punto per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| Anzianità di servizio nell'ordine di scuola coinvolto nel modulo formativo scelto | 10 punti | 2 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) | |
| TOTALE | 100 PUNTI | | |

- L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.
- In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.



- d. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- e. L'attività oggetto del presente avviso dovrà essere conclusa entro il 15/05/2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito come segue:

Intervento A):

Esperti € 79,00 - Tutor € 34,00

Intervento B):

Esperti € 122,00

Gli importi vanno intesi come Lordo Stato ovvero comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica e del dipendente, rapportati alle ore effettivamente prestate.

2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito della rendicontazione delle ore effettivamente prestate e subordinatamente dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/05/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Traona, a mezzo, PEC, email, brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - scheda di autovalutazione dei titoli;
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio ictraona.edu.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. di Traona, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Cicogna Valeria;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ictraona.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.
Cicogna Valeria

All. A) schema di domanda

All B) tabella valutazione titoli Tutor

All.C) tabella valutazione titoli Esperto madrelingua

All. D) tabella valutazione titoli esperti coding - naturalista-geologo –guida alpina